REGULAMIN DRUKU PRAC W MONOGRAFII ZWARTEJ „Wokół człowieka… Problemy pielęgniarstwa, fizjoterapii, pedagogiki i pracy socjalnej", tom IX - 2027

W recenzowanej monografii naukowej mogą być zamieszczone prace oryginalne, prace poglądowe i prace zawierające studium przypadku. Podejmowana problematyka powinna być zgodna z tematyką konferencji.

Prace napisane niezgodnie z Regulaminem nie będą odsyłane autorom.

Prace będą poddane recenzji specjalistów z danej dziedziny. Rada Redakcyjna zastrzega sobie prawo do dokonywania drobnych poprawek językowych, graficznych i układu tekstu bez uzgodnienia z autorem, nie wpływających na treść merytoryczną pracy.

Praca będzie wydrukowana po pozytywnej recenzji i przesłaniu oświadczenia wszystkich autorów.

Autorzy nie ponoszą żadnych kosztów związanych z przygotowaniem monografii do druku. Za opublikowanie pracy w monografii nie będą płacone honoraria autorskie. Autorzy artykułu/rozdziału otrzymują jeden egzemplarz monografii, bez ponoszenia kosztów jego zakupu.

Zgłoszenie przez Autora pracy do publikacji jest równoznaczne z oświadczeniem, iż praca ta nie była wcześniej publikowana lub złożona w Redakcji innego czasopisma.

Strona tytułowa - powinna zawierać kolejno następujące dane:

- tytuł artykułu (14 pkt) w języku polskim,
- tytuł artykułu (12 pkt) w języku angielskim,
- pełne imiona i nazwisko autora (ów), ich tytuły naukowe (12 pkt),
- nazwę instytucji, w których zatrudnieni są autorzy (10 pkt),
- adres autora do korespondencji, telefon i e-mail (10 pkt).

Streszczenie (w języku polskim i angielskim) — nie powinno zawierać więcej niż 250 słów.
- W streszczeniu pracy oryginalnej należy wyodrębnić: Wstęp, Cel badań, Materiał i metody, Wyniki i Wnioski.
- W streszczeniu pracy poglądowej należy wyodrębnić: Wstęp, Cel pracy, Przegląd, Wnioski.
- W streszczeniu pracy zawierającej studium przypadku należy wyodrębnić: Wstęp, Cel pracy, Prezentację przypadku (krótko) i Wnioski.

Pod streszczeniem należy umieścić od 3 do 5 słów lub wyrażeń kluczowych (w języku angielskim i polskim).

Tekst pracy:

Praca oryginalna – układ (nagłówki):
- strona tytułowa (jw.)
- streszczenie (jw.)
- wstęp
- cel badań
- materiał i metody
- wyniki (tekst, tabele, wykresy wyników)
- dyskusja
- wnioski
- piśmiennictwo

Praca poglądowa – układ (nagłówki):
- strona tytułowa (jw.)
- streszczenie (jw.)
- wstęp

- cel pracy
- przegląd (może być podzielony na tematyczne części)
- wnioski
- piśmiennictwo

Praca zawierająca studium przypadku – układ (nagłówki):

- strona tytułowa (jw.)
- streszczenie (jw.)
- wstęp
- cel pracy
- prezentacja przypadku
- dyskusja
- wnioski
- piśmiennictwo

Piśmiennictwo powinno być przygotowane zgodnie z Vancouver style. Przypisy w nawiasach klamrowych w tekście, np. [2, 3], numerowane wg kolejności cytowania. Spis cytowanych dzieł na końcu pracy numerowany zgodnie z kolejnością pojawienia się poszczególnych odwołań

Przykłady cytowania:
Pozycja zwarta
Aleksandrowicz R, Ciszek B. (red.) Anatomia kliniczna głowy i szyi. Warszawa: Wydawnictwo Lekarskie PZWL; 2008.
Rozdział w książce
Górna K, Suwalska A. Badania jakości życia w psychiatrii. [w:] Wołowicka Laura (red.), Jakość życia w naukach medycznych. Poznań: Wydawnictwo Uczelniane AM w Poznaniu; 2001, 158-176.
Artykuł w czasopiśmie
Pokrywczyńska M, Drewa T. Leczenie niewydolność wątroby za pomocą technik inżynierii tkankowej. Polski Merkuriusz Lekarski 2007; 133; 23-32.
Źródło internetowe
Czochańska J. Mózgowe porażenie dziecięce. 2016. Dostępny w Internecie: http://www.mp.pl/artykuly/?aid=11236 Dostęp: 23.05.2023.

Wskazówki edytorskie:
Plik tekstowy w formacie Microsoft Word w formacie *.doc lub *.docx, wyjustowany, czcionka Times New Roman (CE), rozmiar 12, odstęp między wersami (interlinia) – 1,5, marginesy: lewy i prawy, górny i dolny – 2,5 cm, akapity wyróżnione tabulatorem – 1,25 cm, numerowanie – dół strony, środek. Pozycje piśmiennictwa w tekście należy pisać w kwadratowych nawiasach, np. [3,4,7].
Niedopuszczalne są wszelkie wyróżnienia tekstu, np. pogrubienia, jedynie nazwy łacińskie należy wyróżnić kursywą.

Tabele
Tabele należy umieścić pośrodku strony. Tytuł tabeli zawsze nad tabelą, od lewej strony tabeli, pogrubiony. Linie wewnętrzne i zewnętrzne – cienkie, ciągłe pojedyncze, grubość ½. Linie zewnętrzne ciągłe, pojedyncze, grubość 1. Tekst w tabeli czcionką Times New Roman 10 pkt, odstęp pojedynczy, nagłówki w tabeli wyrównane do środka, sformułowania tekstowe wyrównane do lewej, a liczby do prawej, np.:

Tabela 1. Wiek badanych

Lp.	Nagłówek	Nagłówek	Nagłówek	
			Nagłówek 1	Nagłówek 2
1.	To jest tekst	1234,66	125,7	12567,3
2.	To jest tekst	121,56	243,8	128,2

Pod tabelą musi być zawsze umieszczone źródło pochodzenia tabeli, zapisane czcionką 10.

Rysunki / ryciny / wykresy

Wykresy, rysunki, fotografie, mapy są traktowane jako ryciny. Rysunki powinny być wykonane z wykorzystaniem narzędzi istniejących w edytorach tekstu Microsoft Word i zapisane w formacie JPG – rozdzielczość 200 DPI. Rysunki powinny być wykonane jako czarno-białe lub w skali szarości. Rycina powinna być zawsze wyśrodkowana, tytuł i numer ryciny (od lewej strony, pogrubiony, czcionka 12), źródło (czcionka 10) – umieszczamy pod ryciną.

Do każdego rysunku i każdej tabeli powinno być odwołanie w tekście. Odwołanie powinno zawierać numer rysunku/tabeli. Nie należy stosować odwołań typu „… przedstawiono na poniższym rysunku", lecz np. „… przedstawiono na rysunku 1." Tabele i ryciny umieszczone w tekście, nie mogą wykraczać poza margines artykułu.

Pełne teksty prac, **w języku polskim,** napisane zgodnie z powyższym regulaminem, **należy przesłać do 30 września 2026 r.**
pocztą elektroniczną na adres e-mail: 26.konf.jf@pansim.edu.pl
w tytule e-maila: monografia tom IX
Wydanie monografii planowane jest na pierwszy kwartał 2027 r.