Załącznik do Zarządzenia nr 83/2026 Rektora
z dnia 29 września 2026 r.

Regulamin świadczeń dla studentów
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
na rok akademicki 2026/2027

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) i w niniejszym Regulaminie, może ubiegać się w Uczelni o pomoc materialną ze środków budżetu państwa, w formie (dalej zwane „świadczenia pomocy materialnej"):
   1) stypendium socjalnego, zwiększonego stypendium socjalnego,
   2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
   3) stypendium rektora,
   4) zapomogi.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 przyznawane są na semestr lub na rok akademicki, nie dłużej jednak niż na okres do dziewięciu miesięcy, a jeżeli kształcenie trwa jeden semestr, świadczenia przyznawane są na okres do pięciu miesięcy. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo, nie częściej niż dwa razy w roku akademickim dla danego studenta.
3. Zapłata przyznanych świadczeń pomocy materialnej następuje przelewem na osobisty numer rachunku bankowego studenta wskazany we wniosku do ostatniego dnia każdego miesiąca, w okresie na jaki świadczenia pomocy materialnej zostały przyznane. Należy zaznaczyć, że pierwsza wypłata stypendiów następuje w listopadzie lub w grudniu po zakończeniu prac komisji, z wyrównaniem za okres począwszy od października.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego PANS w Ciechanowie.
5. Student, któremu zostało przyznane świadczenie pomocy materialnej, jeśli chce otrzymywać świadczenie na inny numer konta niż ten podany we wniosku o przyznanie świadczenia, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Działu Kształcenia i Spraw Studenckich za pomocą oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak właściwego poinformowania przez studenta o zmianie numeru konta.
6. Przy ustalaniu prawa do określonej formy pomocy materialnej oraz jej wysokości należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej oraz jawności działań przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
7. Stypendia oraz zapomoga przysługują osobom posiadającym status studenta Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na dzień rozpatrywania wniosku przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
8. Prawo do świadczeń pomocy materialnej oraz zakwaterowanie nie przysługuje studentom, jeśli są jednocześnie:
   1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
   2) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę
   3) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
9. Świadczenia pomocy materialnej przysługują na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach: pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów, drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów, w przypadku gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas

trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów, łączny okres, o którym mowa w ust. 9 jest dłuższy o 2 semestry.

Oznacza to, że do w/w okresów wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach: pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

10. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują również studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia

    Powyższe stosuje się także do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
11. Student, któremu przyznano jedno ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia uczelni na piśmie o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 9 i 10. Załącznik nr 11 do Regulaminu

§ 2

1. Wysokość stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi zostanie ustalona na podstawie przyznanej Uczelni dotacji, która zostanie rozdzielona na poszczególne świadczenia. Podziału dotacji na poszczególne świadczenia dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego, mając na uwadze w szczególności wysokość przyznanej dotacji oraz ilość studentów uprawnionych do poszczególnych świadczeń, a także doświadczenia z poprzednich lat.
2. Kwestor Uczelni, w uzgodnieniu z Rektorem, informuje przewodniczących Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej o wysokości dotacji przeznaczonej na poszczególne świadczenia pomocy materialnej w danym roku akademickim, a także o zmianach wysokości tej dotacji.
3. Środki z dotacji na pomoc materialną dla studentów przeznaczone na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 45 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
4. Miesięczne wysokości poszczególnych świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust.1 zostaną ustalone na przełomie października i listopada przez Komisję Stypendialną (w przypadku stypendium socjalnego, zwiększenia do stypendium socjalnego, stypendium dla niepełnosprawnych) i Odwoławczą Komisję Stypendialną (w przypadku stypendium rektora) biorąc pod uwagę przyznaną na dane świadczenie kwotę z podziału dotacji oraz liczbę osób uprawnionych do pobierania poszczególnych świadczeń w danym roku akademickim. Ustalone miesięczne kwoty poszczególnych świadczeń pomocy materialnej zostaną podane do publicznej wiadomości przez Rektora w formie zarządzenia, niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Zapomogi rozpatrywane są indywidualnie przez Komisję Stypendialną i kwota przyznanej zapomogi zależy od indywidualnego przypadku, biorąc pod uwagę przyznaną na zapomogi kwotę z podziału dotacji.
6. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora może być zróżnicowana na dwa lub trzy poziomy. Decyzję w tej sprawie podejmuje odpowiednio Komisja stypendialna lub Odwoławcza Komisja stypendialna. W przypadku stypendium rektora, po uzgodnieniu z Prorektorem. Wysokość stypendium jest uzależniona od wysokości środków finansowych przeznaczonych na stypendia w danym roku akademickim.
7. W przypadku stypendium dla niepełnosprawnych jego wysokość uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności. Najwyższa kwota stypendium przysługuje za znaczny stopień niepełnosprawności.

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, są przyznawane na pisemny wniosek studenta. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1–4 oraz nr 10 do niniejszego Regulaminu.
2. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest do:

    1) wprowadzenia wymaganych danych do systemu Wirtualna Uczelnia Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, dostępnego za pośrednictwem strony internetowej Uczelni;

2) wydrukowania wypełnionego formularza wniosku, opatrzenia go własnoręcznym podpisem oraz złożenia wraz z wymaganymi załącznikami w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich, w terminie określonym przez Uczelnię.
3) Po upływie wyznaczonego terminu wprowadzeniem danych do systemu WU i składanie wniosków w formie papierowej o stypendium rektora będzie niemożliwe.

3. zarejestrowanie wniosku za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni jest wyłącznie czynnością techniczną, ułatwiającą studentowi przygotowanie wniosku inicjującego postępowanie, samo zarejestrowanie wniosku w UW nie stanowi wniesienia pisma do organu w rozumieniu KPA, nie podlega trybowi naprawczemu w postaci wezwania strony do uzupełnienia braków formalnych. Sprawy są prowadzone w sposób papierowy zgodnie z obowiązującym JRWA (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt)

4. W przypadku stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób z niepełnosprawnościami, złożenie wniosku po upływie wyznaczonego terminu, w tym wprowadzenie danych do systemu Wirtualna Uczelnia oraz złożenie wniosku w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, jest możliwe. W takim przypadku prawo do świadczenia ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek wpłynął do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich i nie dłużej niż do końca maja danego roku akademickiego.

5. Na wniosek Samorządu Studenckiego kompetencje do przyznawania świadczeń pomocy materialnej Rektor przenosi na Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną. Członków obu komisji powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego i pracowników Uczelni. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się, co najmniej z pięciu członków. Przewagę składu osobowego Komisji Stypendialnej stanowią studenci.

6. Po przekazaniu kompetencji komisjom Rektor realizuje uprawnienia organu nadzorczego. W ramach nadzoru Rektor w drodze decyzji administracyjnej może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub niniejszym Regulaminem.

7. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, przyznaje, cofa, zawiesza bądź wznawia Komisja Stypendialna. Odwołania od jej decyzji rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna. Odwołania składa się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.

8. Stypendium rektora przyznaje, cofa, zawiesza bądź wznawia Odwoławcza Komisja Stypendialna. Odwołania od jej decyzji rozpatruje Rektor. Odwołania składa się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

9. Odwołanie, o którym mowa w ust. 6 i 7 należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie określające powód wnoszonego odwołania.

10. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną zapadają większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu osobowego tych Komisji, w tym obecności przewodniczącego Komisji lub wiceprzewodniczącego. Decyzje podpisują przewodniczący tych Komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

11. Do decyzji podjętych przez Komisję Stypendialną, Odwoławczą Komisję Stypendialną stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

12. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia, a które poznali w toku prac komisji. W tej sprawie składają stosowne oświadczenie o przestrzeganiu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

13. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, w przypadkach wskazanych w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 4

1. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe. Nie wyklucza to też studenta z prawa do innych świadczeń pomocy materialnej, w tym przyznawanych przez organy samorządu terytorialnego oraz inne osoby, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 – 4, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na danym kierunku studiów następuje w przypadku:
1) obrony pracy dyplomowej,

2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
3) upłynięcia okresu, o którym mowa w § 1 ust. 9,
4) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 1 ust.10,
5) uzyskania zgody na urlop, z zastrzeżeniem § 27 ust.4,
6) pisemnej rezygnacji z przyznanych świadczeń pomocy materialnej,
7) zawieszenia w prawie do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
8) zawieszenia w prawach studenta,
9) uzyskania pomocy materialnej na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów,
10) innych okoliczności mających wpływ na utratę prawa do świadczeń,
11) gdy student nie został przypisany na kolejny semestr w trakcie studiów (tzn. chodzi o semestr, w którym student biernie „oczekuje" na kolejny semestr, który będzie powtarzał).

4. Student ubiegający się lub pobierający świadczenia, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1- 4 ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Uczelni o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej, zwłaszcza o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczeń.
5. Student, któremu zostały przywrócone prawa studenta może złożyć ponownie wniosek o przyznanie stypendium na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, jeśli nie spowoduje to przysługiwania świadczeń pomocy materialnej dłużej niż przez okres, o którym mowa w § 1 ust. 9 oraz jeśli nie uzyskał tytułu zawodowego, o którym mowa w § 1 ust. 10.
6. W okolicznościach określonych w ust. 3 pkt 1- 8 oraz 10 – 11 ostatnim miesiącem korzystania z pomocy jest miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące wstrzymanie lub pozbawienie prawa do pomocy materialnej.
7. W okolicznościach określonych w ust. 3 pkt 9 wypłata stypendium jest wstrzymywana natychmiast.
8. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie lub z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w§ 1 ust. 10 albo upłynął okres, o którym mowa w § 1 ust. 9.
9. Wpis na następny semestr/rok akademicki jest konieczną przesłanką uprawniającą do kontynuowania pobierania stypendium.

§ 5

Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora określonego w aktualnym rozporządzeniu ministra nauki i szkolnictwa wyższego w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (wynagrodzenie to wynosi 9650 zł).

§ 6

W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programów wymiany studentów, student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej, przy czym prawo do otrzymywania zwiększenia kwoty stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w Domu Studenta lub Bursie zachowuje, jeżeli spełnia warunki określone w § 22.

§ 7

1. Z każdego posiedzenia Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół, w którym umieszcza się następujące informacje: które wnioski studentów o przyznanie świadczeń pomocy materialnej zostały rozpatrzone pozytywnie lub negatywnie bądź które pozostawiono bez rozpoznania. Ponadto wskazuje się rodzaj przyznanego świadczenia oraz jego kwotę.
2. Protokół, o którym mowa w ust.1 podpisuje odpowiednio przewodniczący Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Komisje procedują i orzekają działają w okresie od 1 października do 30 czerwca danego roku akademickiego. Poza okresem w zdaniu poprzedzającym komisji procedują tylko w nadzwyczajnych przypadkach pod warunkiem że ich zwołanie nie jest nadmiernie utrudnione.

§ 8

1. Na zasadach określonych niniejszym Regulaminem o pomoc materialną przysługującą obywatelom polskim w formie stypendium socjalnego mogą ubiegać się studenci:
1) cudzoziemcy - obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2) cudzoziemcy – obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o Wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.4)), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
4) cudzoziemcy, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1079 z późn. Zm.),
5) cudzoziemcy, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
6) cudzoziemcy - posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 20 r. poz. 81), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
7) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
8) cudzoziemcy będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
9) cudzoziemcy, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

2. Studenci – cudzoziemcy, niewymienieni w ust. 1 mogą ubiegać się wyłącznie o stypendium rektora, stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
3. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 1164z późn. zm).
4. Minister może przyznać cudzoziemcowi stypendium, finansowanie lub dofinansowanie do kosztów opłat za usługi edukacyjne oraz ryczałt na koszty podróży, utrzymania i zakwaterowania. Środki finansowe są wypłacane za pośrednictwem NAWA.
5. Cudzoziemcy o których mowa w ust. 1 pkt 4) składają Oświadczenie dot. przekazania informacji o zmianie statusu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 14.

§ 9

1. Prawdziwość złożonych dokumentów i zawartych w nich informacji zaświadcza własnym podpisem składający je student, a w przypadku wniosku o stypendium rektora, prawdziwość informacji, w **tym wysokość średniej ocen oraz wymogi wynikające z** § 23 ust. 9, potwierdza właściwy dziekan wydziału.
2. W przypadku gdy wniosek o stypendium socjalne, dla osób niepełnosprawnych oraz wniosek o zapomogę jest niekompletny, komisja wzywa studenta, zgodnie z art. 64 §2 Kodeksu postępowania administracyjnego do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Wzór wezwania stanowi **załącznik nr 5**.
3. W przypadku gdy wniosek o stypendium rektora jest nie udokumentowany dokumentami określonymi w niniejszym regulaminie lub innymi dokumentami, komisja wzywa studenta, zgodnie z art. 77 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego do uzupełnienia dokumentacji. Wymagane dokumenty należy

przedłożyć **w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania** z pouczeniem, **nieuwzględnienia wskazanego osiągnięcia** Wzór wezwania stanowi **załącznik nr 5 a**.

4. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej powoduje natychmiastowe cofnięcie przyznanej pomocy i obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń oraz może być podstawą do skierowania sprawy do rozpatrzenia przez Komisję Dyscyplinarną dla Studentów.

§ 10

1. Informacja o przyznaniu bądź nie przyznaniu stypendium widnieje na indywidualnym koncie studenta w systemie EDUHUB.
2. Podstawą umieszczenia informacji na indywidualnym koncie studenta, o którym mowa w ust. 1 są protokoły Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej i studentów, którym została przyznana pomoc materialna oraz członków ich rodzin mogą być przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.1781 z późn. zm.), niniejszym Regulaminem oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

ZASADY USTALANIA I DOKUMENTOWANIA DOCHODU

§ 11

1. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne w roku akademickim 2026/2027 przysługuje studentowi, którego dochód netto na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty 2099,70 zł. Student o dochodzie na osobę w rodzinie powyżej 2099,70 zł nie może otrzymać stypendium socjalnego. Jest to ustawowa maksymalna wysokość i nawet w szczególnych przypadkach uczelnia nie może przyznać stypendium socjalnego przy wyższym dochodzie na osobę w rodzinie studenta.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem:
   1) przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 592 z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
   2) innych dochodów niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, o których mowa w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
   3) dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
   4) dochodów uzyskanych z gospodarstwa rolnego.

3. Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny studenta uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium.
4. Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta oblicza się ustalając dochód poszczególnych członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej (tzw. rok bazowy), z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych w roku bazowym i po roku bazowym, po czym dochody członków rodziny sumuje się i dzieli przez liczbę członków rodziny.
5. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym składany jest wniosek o pomoc materialną przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej ,,Monitor Polski" w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku, w oparciu o przedłożone zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.
6. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach określonych

w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te sumuje się.

7. Zaświadczenia o wysokości składki zdrowotnej należnej w związku z danym dochodem nie są potrzebne, w przypadku:

- zerowego dochodu brutto,
- dochodu opodatkowanego zryczałtowanym podatkiem dochodowym,
- innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (np. dochodu z gospodarstwa rolnego,

z zastrzeżeniem § 14 ust.10)

§ 12

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
   1) studenta,
   2) małżonka studenta,
   3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
   4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w punktach 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek .

2. Do dochodu rodziny nie wlicza się:
   1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie art. 86 ust.1, art. 359 ust.1 i art. 420 ust.1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj.:
      a) stypendium socjalnego,
      b) stypendium rektora,
      c) stypendium dla niepełnosprawnych,
      d) zapomoga,
      e) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
      f) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną,
      g) stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi,
      h) stypendiów przyznawanych z utworzonego przez Uczelnię własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.
   2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
      a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
      b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
      c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
   3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
   4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 592, z późn. zm.).
   5) stypendiów dla uczniów i studentów przyznane przez organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego (np. fundacje, stowarzyszenia, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez organy statutowe udostępnianych do publicznej wiadomości za pomocą Internetu, środków masowego przekazu lub wykładanych (wywieszanych) dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnodostępnych,
   6) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób,
   7) świadczeń rodzinnych (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekuna, specjalny zasiłek dla opiekuna, świadczenie wychowawcze),
   8) świadczeń z pomocy społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe),
   9) dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
   10) dodatkowego świadczenia rocznego tzw. „13” i „14” dla emerytów i rencistów.

3. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
   1) ukończył 26. rok życia;
   2) pozostaje w związku małżeńskim;
   3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4;
   4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;

   Student spełniający jedną z w/w przesłanek zobowiązany jest wypełnić oświadczenie stanowiące załącznik nr 9a do niniejszego Regulaminu.
4. Student , który jest samodzielny finansowo, tzn. spełnia łącznie następujące warunki:
   a) student posiada stałe źródło dochodów, a jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o dochodach, jest wyższy lub równy 1866,40 zł.,
   b) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 9b).
5. Prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego oznacza pozostawanie na częściowym lub całkowitym utrzymaniu osoby, z którą się gospodarstwo domowe prowadzi. Na okoliczność wspólnego gospodarowania składają się także takie elementy jak np. ponoszenie kosztów i opłat za mieszkanie, opieka udzielana w chorobie, wykonywanie zwykłych czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego czy też dysponowanie wspólnym dochodem z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb życiowych.
6. Stałe źródło dochodu studenta oznacza nieprzerwane źródło dochodu przez 12 miesięcy w poprzednim roku kalendarzowym oraz w bieżącym roku z tytułu umowy o pracę, renty z tytułu niezdolności do pracy, alimentów, cyklicznie zawieranych umów zlecenia lub o dzieło, gdy przerwa między nimi nie trwa dłużej niż 30 dni oraz dochodów uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
7. Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 823,00 zł. netto (tj. określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej), jeżeli do wniosku nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
8. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny i złożył stosowne oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 15 do niniejszego Regulaminu.
9. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 7 dotyczy odpowiednio również cudzoziemców mogących ubiegać się o stypendium socjalne.
10. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy:

    1) rodzic lub rodzice są wyrokiem sądu zobowiązani do alimentów na rzecz studenta;
    2) rodzice lub jedno z rodziców nie żyje;
    3) ojciec jest nieznany;
    4) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub od rodziców zostało oddalone;
    5) rodzic, z którym student mieszka został przez sąd zobowiązany do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego.,
    6) rodzic zaginął,
    7) student spełnia warunki, o których mowa w ust.3
11. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
12. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.

13. W przypadku gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
14. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta
15. Za opiekuna faktycznego studenta uważa się osobę, która – w rozumieniu potocznym – sprawuje nad nim stałą opiekę, jeżeli student wymaga takiej opieki ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub inne okoliczności ograniczające jego samodzielne funkcjonowanie.

§ 13

1. W przypadku, gdy członek rodziny studenta jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
2. W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
3. Przez instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się w szczególności: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne utrzymanie.

§ 14

1. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym.
2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanego na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1344).
3. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup, darowizna) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego.
4. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok, należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę za wyjątkiem:
   1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
   2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
   3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Obszarów Wiejskich.

6. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 5, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

7. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
8. W przypadku, gdy student lub jego rodzina uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.
9. Jeżeli jedynym źródłem dochodu studenta lub członków jego rodziny jest gospodarstwo rolne i w związku z tym są zarejestrowani w KRUSie, to nie muszą przedstawiać zaświadczenia o składce zdrowotnej nawet, jeżeli ta składka była dobrowolnie odprowadzana do KRUS, a dochód oblicza się tylko na podstawie hektarów przeliczeniowych.
10. Jeżeli student lub członek rodziny wskazany we wniosku, utrzymuje się z gospodarstwa, ale nie jest jego właścicielem i nie posiada innych dochodów zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia z KRUS, że podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu.
11. Student lub członkowie rodziny studenta, tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia czy w roku, z którego dokumentuje się dochody uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 7 do Regulaminu.

§ 15

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny studenta, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium, odejmuje się udokumentowaną kwotę alimentów zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym.
2. Przy ustalaniu prawa do świadczenia, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę świadczenia alimentacyjnego zasądzonego lub ustalonego w trybie innym niż sądowy.
3. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczenia wlicza się alimenty w faktycznie otrzymywanej wysokości z zastrzeżeniem ust.4.
4. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem, na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów. W przypadku gdy kwoty alimentów świadczonych lub wyegzekwowanych były różne w poszczególnych miesiącach przyjmuje się średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy obowiązek alimentacyjny wynikający z wyroku, ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem trwa krócej, do wyliczenia średniej przyjmuje się cały ten okres.
5. Do dochodów nieopodatkowanych wlicza się świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego.
6. W przypadku, gdy w stosunku do studenta deklarującego samotne wychowywanie dziecka, otrzymującego lub ubiegającego się o stypendium socjalne, wystąpią wątpliwości dotyczące samotnego wychowywania dziecka, Komisja Stypendialna, Odwoławcza Komisja Stypendialna lub Rektor może wystąpić do kierownika ośrodka pomocy społecznej o udzielenie informacji uzyskanych w wyniku przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego albo może przeprowadzić wywiad, którego celem jest wyjaśnienie sytuacji rodziny.

§ 16

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
3. Dochód opisany w ust. 1 i 2 pomniejsza się o zapłacony za granicą: podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 17

1. W przypadku, gdy członek rodziny zaginął, student składający wniosek dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców, właściwej instytucji.
2. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się zaginionego.
3. W przypadku śmierci rodzica, współmałżonka lub innego członka rodziny będącego we wspólnym gospodarstwie domowym, ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się zmarłego i dochodu przez niego uzyskanego.

§ 18

1. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 1, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
   1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
   2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
   3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
   4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1577)
   5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1770) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 199),
   6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
   7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych
   8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
   9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
   10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571),
   11) utratą świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia.

3. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
4. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny wykazuje się dokumentami, określającymi datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu.

§ 19

1. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dodatkowego dochodu, do miesięcznego dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny.
2. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 1, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
   1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
   2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
   3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
   4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1577 z późn. zm.),
   5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,

6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego (tzw.”kosiniakowe”),
8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (tzw.”kosiniakowe” otrzymywane z KRUS),
9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571).
10) uzyskanie świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia.

3. Przez zatrudnienie lub inną pracę zarobkową rozumie się wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej.
4. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
5. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek, dochód ich ustala się na podstawie dochodu studenta lub członka rodziny, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń pomocy materialnej.
6. W przypadku uzyskania dochodu do wniosku o świadczenia rodzinne należy dołączyć dokumenty potwierdzające datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj.
7. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 20

1. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć dokumenty dotyczące studenta i członków rodziny, tj.:
   1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 592 z późn. zm.), zawierające informacje o wysokości:
      a) dochodu (tj. przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszenia o należny podatek dochodowy),
      b) składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
      c) należnego podatku;

W związku z powyższym miesięczny dochód na członka rodziny oblicza się według zasady:
Dochód **= <u>dochód wykazany w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego – (minus) składka na ubezpieczenie społeczne wykazana w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego – (minus) składka zdrowotna wykazana w zaświadczeniu z ZUS – (minus) podatek należny wykazany w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego.</u>**
Zaświadczenie to wymagane jest od każdego pełnoletniego członka rodziny uwzględnionego we wniosku, niezależnie od tego czy osiągnęli dochody.

   2) **zaświadczenie naczelnika** urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne zawierające informacje odpowiednio o:
      a) roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
      b) danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie
      c) formie opłacanego podatku,
      d) wysokości przychodu,
      e) stawce podatku,
      f) wysokości opłaconego podatku

      - w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek,

3) zaświadczenia albo oświadczenie **członków rodziny studenta i studenta** zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym student składa wniosek (zaświadczenie z ZUS-u, KRUS-u, lub zakładu emerytalno- rentowego MSW). – Zaświadczenie/oświadczenie takie jest wymagane od studenta lub członków rodziny studenta, którzy w roku poprzednim osiągali dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych.
4) zaświadczenia z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w poprzednim roku, wyrażonego w hektarach przeliczeniowych oraz hektarach fizycznych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki złożenia wniosku o pomoc socjalną (jeśli student lub członek rodziny posiada grunty w różnych gminach należy dostarczyć oddzielne zaświadczenia z każdej z tych gmin),
5) umowę dzierżawy w przypadku oddania całości lub części znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
6) umowa o wniesieniu wkładów gruntowych w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
7) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa,
8) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego- dotyczy sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 6 i ust.7,
9) zaświadczenie lub oświadczenie o pobieraniu nauki przez rodzeństwo lub własne dzieci ze szkoły średniej lub uczelni wyższej pełnoletniego rodzeństwa (powyżej 18 roku życia do 26 roku życia). Wzór oświadczenia załącznik nr 8.,
10) skrócone lub zupełne akty urodzenia niepełnoletnich członków rodziny studenta lub inne dokumenty urzędowe potwierdzające ich wiek, oraz pokrewieństwo między studentem
11) zupełny odpis aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany,
12) akty zgonu rodziców,
13) akt małżeństwa studenta,
14) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;,
15) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia kosztów utrzymania dziecka,
16) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach,
17) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
18) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
19) informację z sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie dziecka,
20) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta,
21) odpis prawomocnego orzeczenia z klauzulą wykonalności sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
22) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
23) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
    a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub

b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
c) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów

24) zaświadczenie z MOPS/GOPS o wysokości wypłaconych alimentów z Funduszu Alimentacyjnego w roku poprzednim do roku akademickiego, w którym student składa wniosek o stypendium,
25) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia wniosku, ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny - w przypadku ubiegania się o stypendium socjalnego w sytuacji, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 823,00 zł. netto
26) odpis wyroku sądu oddalającego powództwo o ustalenie roszczenia alimentacyjnego,
27) zaświadczenie lub oświadczenie placówki o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w ubiegłym roku kalendarzowym, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
28) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu, o którym mowa w § 19, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
29) dokument określający datę uzyskania dochodu, o którym mowa w § 20 oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek,
30) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4, art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 lub art. 156b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1079 z późn. Zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
31) kopię wizy krajowej w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych – w przypadku cudzoziemców posiadających taką wizę.
32) kopię Karty Polaka lub kopię decyzji w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia, w przypadku osoby, która posiada obywatelstwo jednego z państw dawnego ZSRR lub posiada status bezpaństwowca w jednym z tych krajów i spełnia łącznie warunki przewidziane w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 76)
33) kopię aktu małżeństwa – w przypadku cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
34) dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym należy udokumentować oraz złożyć stosowne oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 7. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych to:
    a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    c) świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
    d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
    e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
    f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

g) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
h) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin i renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
i) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
j) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
k) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1245 z późn. Zm.)
l) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
m) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
n) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
o) alimenty na rzecz dzieci,
p) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. 2026 r. poz. 95), z wyjątkiem stypendium otrzymywanego przez doktoranta z własnego funduszu stypendialnego uczelni, o którym mowa w art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
q) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
r) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
s) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 515),
t) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
u) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
v) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
w) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
x) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,

y) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
z) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
aa) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
bb) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów (np. świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego);
cc) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. 2026 r. poz. 592 z późn. zm.) (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy)
dd) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1053);
ee) świadczenie rodzicielskie (tzw. „kosiniakowe”),
ff) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (tzw. „kosiniakowe” otrzymywane z KRUS),
gg) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
hh) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. 2026 r. poz. 592 z późn. zm.), pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

35) zaświadczenie z KRUS lub oświadczenie o wysokości wypłaconego zasiłku chorobowego w roku poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium – dotyczy członków rodziny lub studenta posiadającego gospodarstwo rolne,
36) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta,
37) zaświadczenie pracodawcy albo oświadczenie o okresie, na który został udzielony urlop wychowawczy oraz o okresach zatrudnienia,
38) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta,
39) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód,
40) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego (tzw. „kosiniakowe”),
41) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (tzw. „kosiniakowe” otrzymane z KRUS-u),
42) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy),
43) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95), z wyjątkiem stypendium otrzymywanego przez doktoranta z własnego funduszu stypendialnego uczelni, o którym mowa w art. 420 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.),,
44) zaświadczenie z Domu Studenta lub bursy szkolnej – w przypadku wnioskowania o zwiększenie do stypendium socjalnego,

45) zaświadczenie z Domu Studenta o odmowie przyjęcia ze względu na wypełnienie limitu miejsc – w przypadku ubiegania się o zwiększenie do stypendium socjalnego z tytułu zamieszkiwania w Domu Studenta,
46) dokumenty potwierdzające szczególnie uzasadniony przypadek - w sytuacji ubiegania się o zwiększenie do stypendium socjalnego na innej podstawie niż zamieszkiwanie w Domu Studenta lub w bursie szkolnej, o których mowa w § 23 ust. 1,
47) inne dokumenty, w tym oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków do przyznania świadczeń pomocy materialnej,

2. Stałe źródło dochodów dokumentuje się m.in. zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowami cywilnoprawnymi (zlecenia, o dzieło), decyzją właściwego organu o przyznaniu renty, wyrokiem sądowym zasądzającym alimenty, zaświadczeniami o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
3. Dokumenty potwierdzające sytuację materialną studenta powinny zostać dołączone do wniosku w postaci kserokopii z jednoczesnym przedstawieniem oryginałów pracownikowi przyjmującemu wniosek. Niezbędne zaświadczenia wydane przez odpowiednie instytucje dołączane są do wniosku w oryginale.
4. Jeżeli wykazany miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, komisja stypendialna ma prawo żądać zaświadczenia z właściwego terenowego ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu bądź nieskorzystaniu z pomocy.
5. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1-2, Uczelnia może domagać się takiego dokumentu.
6. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 21

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, zgodnie z wymogami Regulaminu, począwszy od pierwszego roku studiów I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich z zastrzeżeniem wskazanym w § 1 ust. 9 i ust.10, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Zasady obliczania dochodu określa § 11- § 20.

§ 22

1. Stypendium, o którym mowa w § 21 ust. 1 może być zwiększone w szczególnie uzasadnionym przypadku tzn.:
   1) z tytułu ponoszenia kosztów zamieszkania studenta w Domu Studenta PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie lub Bursie Szkolnej lub
   2) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach m.in. sytuacja materialna wychowanków domu dziecka; sytuacja materialna studenta będącego sierotą pełną, bądź przewlekła ciężka choroba studenta lub dziecka studenta.

2. Przypadki rozpoznawane są indywidualnie przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną.

3. Zwiększenie do stypendium socjalnego przyznawane jest nie dłużej niż na okres zakwaterowania lub studiowania w danym semestrze lub roku akademickim.

4. Zwiększenie stypendium socjalnego nie przysługuje studentowi, który:
   1) nie zakwaterował się mimo przyznania miejsca w Domu Studenta PANS w Ciechanowie lub w Bursie Szkolnej,
   2) zrezygnował z zakwaterowania w Domu Studenta lub Bursie Szkolnej w trakcie roku akademickiego,
   3) studentowi studiów niestacjonarnych w przypadku ubiegania się o zwiększenie z tytułu ponoszenia kosztów zamieszkania w Domu Studenta lub Bursie Szkolnej,

5. Student ubiegający się o przyznanie zwiększonego stypendium socjalnego dołącza do wniosku:
   1) dokument potwierdzający zamieszkanie w Domu studenta PANS w Ciechanowie, Bursie Szkolnej,
   2) dokumenty uzasadniające inny szczególny przypadek, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt. 2)

6. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje studentowi za dany miesiąc, jeżeli fakt zamieszkania w Domu Studenta lub Bursie Szkolnej obejmuje co najmniej 15 dni w miesiącu.

STYPENDIUM REKTORA

§ 23

1. Stypendia rektora przyznaje się w dwóch kategoriach:
   1) Stypendia dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów I stopnia spełniających warunki określone w ust. 3 pkt 2 i 3.
   2) Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

2. Studenci ubiegający się o stypendium rektora umieszczani są na liście rankingowej w kolejności malejącej liczby punktów, będącej sumą punktów za średnią ocen oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe.
3. Stypendium rektora:
   1) O przyznanie stypendium rektora, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Warunkiem koniecznym ubiegania się o stypendium Rektora jest: uzyskanie wyróżniających wyników w nauce tzn.: wysoka **średnia arytmetyczna** ocen nie mniejsza niż **4,30 ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku studiów, uzyskaną za rok studiów w poprzednim roku akademickim** lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2.**
   2) O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty bądź też jest medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie - wzór wniosku stanowi **załącznik nr 10** Profil olimpiady nie musi pokrywać się z obszarem wiedzy kierunku, na którym student składa wniosek.
   3) O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student I roku studiów II stopnia, jeśli na ostatnim roku studiów/z dwóch ostatnich semestrów studiów I stopnia uzyskał wyróżniające wyniki w nauce tzn. uzyskał wysoką średnią arytmetyczną ocen nie mniejszą niż 4,30 ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku studiów, uzyskaną za ostatni rok studiów I stopnia lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe. (przy ocenie osiągnięć uwzględnia się wyłącznie osiągnięcia uzyskane w okresie posiadania statusu studenta, nie później niż do dnia utraty tego statusu.) W celu udokumentowania przesłanki wyróżniających wyników w nauce przedstawia zaświadczenie z uczelni, na której ukończył studia I stopnia.

4. Za średnią 5,00 przysługuje 100 punktów. Odpowiednio za każdą jedną setną oceny dolicza się ½ punktu, np.: 4,30 wyniesie 40+15=55 punktów; 4,38 wyniesie 40+19=59 punktów; 4,39 wyniesie 40+19,5= 59,5 punktów.
5. Podstawą przyznania stypendium jest miejsce studenta na liście rankingowej danego kierunku, utworzonej według liczby uzyskanych punktów. **Przyznanie stypendium za osiągnięcia jest możliwe, jeżeli mają związek z kierunkiem studiów**. Osiągnięcia sportowe nie muszą mieć bezpośredniego związku ze studiami.
6. O stypendium rektora, student może ubiegać się w przypadku spełnienia przesłanek określonych w ust. 1 pkt 2, tj. na podstawie **wysokiej średniej arytmetycznej ocen**, a także z pominięciem tego wymogu. Wtedy punktowane będą **osiągnięcia naukowe i/lub osiągnięcia artystyczne lub osiągnięcia sportowe.**
7. Dla każdego **kierunku i roku studiów** tworzy się odrębnie jeden ranking wniosków. Nie sporządza się oddzielnych list rankingowych dla trybu stacjonarnego i niestacjonarnego w obrębie jednego kierunku. Suma punktów uzyskana przez wnioskodawcę decyduje o pozycji w rankingu.

8. Stypendium rektora w danym roku akademickim może otrzymać łącznie nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów według stanu na 1 października danego roku, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o których mowa w zdaniu pierwszym.
9. Stypendium rektora może otrzymać:
   1) na studiach inżynierskich: nie więcej niż 10% studentów II roku, nie więcej niż 10% III roku i nie więcej niż 10% studentów IV roku na każdym kierunku studiów
   2) na studiach licencjackich: nie więcej niż 10% studentów II roku i nie więcej niż 10% III roku na każdym kierunku studiów
   3) na jednolitych studiach magisterskich: nie więcej niż 10% studentów II roku, nie więcej niż 10% III roku, nie więcej niż 10% studentów IV roku i nie więcej niż 10% studentów V roku na każdym kierunku studiów
   4) na studiach II stopnia: nie więcej niż 10% studentów I roku i nie więcej niż 10% II roku na każdym kierunku studiów.

10. Limity, o których mowa w ust. 8 mogą proporcjonalnie zostać zwiększone bądź zmniejszone, pod warunkiem zachowania przepisów ust. 6. (tj. w rankingu 10% studentów, dwie lub więcej osób z ostatnich pozycji w rankingu uzyskało taką samą liczbę punków – wtedy Odwoławcza Komisja Stypendialna lub Rektor zwiększa lub zmniejsza limit 10%). Decyzję w tej sprawie podejmuje Odwoławcza Komisja Stypendialna lub Rektor.
11. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
   1) uzyskał w poprzednim roku studiów wysoką średnią arytmetyczną ocen (co najmniej **4,30**) lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub uzyskał wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie,
   2) zaliczył rok studiów w regulaminowym terminie, nie przekraczającym końcowej daty sesji poprawkowej w semestrze letnim danego roku akademickiego,
   3) nie powtarza ostatniego roku akademickiego,
   4) nie ma rejestracji warunkowej i nie został wpisany na semestr (rok akademicki) z deficytem punktów ECTS,
   5) nie przebywa na urlopie,

12. Jeżeli w trakcie pobierania stypendium rektora, student zostanie skierowany na urlop, wypłatę stypendium wstrzymuje się. Po powrocie z urlopu student może wystąpić o zgodę na wznowienie wypłaty stypendium.
13. Student powracający z urlopu długoterminowego może otrzymać stypendium rektora na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym pójście na urlop.
14. Średnią ocen za rok studiów, o której mowa w ust. 1, wylicza się przez zsumowanie ocen uzyskanych przez studenta w danym roku studiów z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem i podzielenie tej sumy przez ilość składanych egzaminów i zaliczeń. Przy obliczaniu ilości składanych egzaminów i zaliczeń liczy się również egzaminy oraz zaliczenia poprawkowe i komisyjne. Średnią ocen ustala się do dwóch miejsc po przecinku.
15. Średnią ocen, wymogi wynikające z ust. 9 pkt 1 – 3, oraz pkt 4 z pominięciem wyrazu „pierwszego roku" uzyskane osiągnięcia w okresie stanowiącym podstawę do ubiegania się o stypendium potwierdza na wniosku Dziekan Wydziału, na którym aktualnie student studiuje.

16. W przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, średnią ocen z dwóch ostatnich semestrów pierwszego stopnia potwierdza się na podstawie zaświadczenia wydanego przez uczelnię lub właściwy wydział.

§ 24

1. Uwagi, dotyczące przygotowania i oceny wniosków:
   1) Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę: średnia ocen uzyskana od 1 października 2025 r. do dnia 30 września 2026 r. lub/i udokumentowane osiągnięcia naukowe lub/i artystyczne lub/i wyniki sportowe wpisane do wniosku uzyskane od daty rozpoczęcia studiów, a w przypadku studentów, którzy otrzymywali stypendium rektora w minionym roku, osiągnięcia z ostatniego roku tj. od 1 października 2025 r. do dnia 30 września 2026 r.

2) Wniosek zawiera załączniki dokumentujące osiągnięcia studenta, które zostały opisane we wniosku, w oryginale bądź w formie kopi potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Załącznikiem do wniosku może być w szczególności kopia czasopisma naukowego zawierająca artykuł napisany przez studenta lub w którym student jest współautorem, kopia strony tytułowej książki lub rozdziału książki wraz ze stroną tytułową, treść referatu wygłoszonego na konferencji naukowej (ze wskazaniem publikacji lub potwierdzeniem przez organizatora konferencji), fotografia wybitnego dzieła artystycznego/ obrazu, rzeźby, grafiki, etc./, a także kopie dyplomów, nagród.
3) Do wniosku mogą być załączone specjalistyczne opinie pracowników naukowo-dydaktycznych uczelni potwierdzające merytorycznie wybitny charakter osiągnięć związanych z uczelnią oraz dokumenty potwierdzające udział w projekcie. (uwzględniające wkład studenta, planowanie, realizację i efekty).
4) Student za działalność charytatywną nie otrzymuje punktów uznawanych za osiągnięcia.
5) W przypadku prezentowania na kilku konferencjach tej samej pracy, punkty zalicza się tylko raz, najkorzystniejsze dla studenta.
6) Działalności związanej z realizacją praktyk studenckich, nie należy uwzględniać we wniosku o stypendium rektora.
7) Osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem wydanym przez odpowiednią jednostkę organizacyjną Uczelni, potwierdzającą aktywności/ uczestnictwo, zawierające dane takie jak: imię i nazwisko, wykaz szczegółowych czynności zrealizowanych przez studenta wraz z datą realizacji

2. Lista rankingowa najlepszych studentów danego kierunku studiów sporządzona jest na podstawie uzyskanej przez studenta sumy punktów w oparciu o średnią arytmetyczną ocen lub/i wykaz szczegółowych osiągnięć naukowych, artystycznych lub/i sportowych zawartych we wniosku - to samo osiągnięcie nie może być punktowane dwa razy z odstępstwami ujętymi w poniższych paragrafach.

3. Wykaz szczegółowych osiągnięć naukowych:

1) Publikacje udokumentowane kserokopią artykułu, kserokopią strony tytułowej oraz strony redakcyjnej publikacji, w której artykuł został zamieszczony bądź wydruk z odpowiedniej strony www. Osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:

Rodzaj osiągnięcia naukowego:	Liczba punktów za pojedyncze osiągnięcie naukowe:
a) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym, które znajduje się na liście Ministerstwa Nauki (zgodnie z ostatnią listą w roku publikacji)	podzielone przez 2
b) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym, które nie znajduje się na liście Ministerstwa Nauki	5
c)publikacja rozdziału w monografii w wydawnictwie publikujących recenzowane monografie naukowe zgodnie z komunikatem Ministerstwa Nauki	podzielone przez 2
d) publikacja artykułu recenzowanego w pracy zbiorowej, monografii w wydawnictwie spoza komunikatu Ministerstwa Nauki	5
e) publikacja artykułu naukowego w materiałach konferencyjnych, pokonferencyjnych	4
f) publikacja artykułu recenzowanego, umieszczonego na portalach internetowych o profilu naukowym lub publikacja artykułu popularno-naukowego umieszczonego na łamach gazety (tygodnika, miesięcznika, kwartalnika) lub na portalach internetowych o profilu informacyjno-naukowym	2

Każde z osiągnięć ujętych w tabeli w podpunktach a-f może być punktowane maksymalnie trzy razy.

2) Czynny udział w konferencjach naukowych i popularnonaukowych.
Osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:

Rodzaj osiągnięcia naukowego:	Liczba punktów za osiągnięcie naukowe:
a) referat wygłoszony na międzynarodowej konferencji naukowej*	10
b) referat wygłoszony na ogólnopolskiej konferencji naukowej**	8
c) referat wygłoszony na ogólnopolskiej konferencji studenckich kół naukowych	5
d) referat wygłoszony na uczelnianej konferencji studenckich kół naukowych	3
e) poster naukowy prezentowany na konferencji międzynarodowej*	6
f) poster naukowy prezentowany na konferencji ogólnopolskiej**	3
g) poster naukowy prezentowany na konferencji studenckich kół naukowych	2

***Międzynarodowa konferencja naukowa uznawana jest w przypadku uczestnictwa przedstawicieli przynajmniej 4 krajów**

**** Ogólnopolska konferencja w uznawana jest w przypadku uczestnictwa przedstawicieli przynajmniej 4 Uczelni**

Każde z osiągnięć ujętych w tabeli w podpunktach a-e może być punktowane maksymalnie trzy razy

3) Działalność twórcza w zakresie kół naukowych, potwierdzona przez opiekuna koła. Udokumentowane osiągnięcia punktowane są według poniższej skali

Rodzaj osiągnięcia naukowego	Liczba punktów za osiągnięcie naukowe
a) udokumentowane kompleksowe samodzielne lub pod kierunkiem nauczyciela akademickiego przeprowadzanie projektu naukowego lub badawczego (nie dotyczy realizacji projektu naukowego lub badawczego wynikającego z programów studiów)	10
b) udokumentowana działalność, w sferze badania naukowego, w ramach działalności koła lub współautorstwa	2
c) udokumentowane samodzielne przeprowadzenie kursu, szkolenia, warsztatów naukowych	2
d) udokumentowany bierny udział w konferencji, debacie, panelu dyskusyjnym, sympozjum, warsztacie*	1

***minimalnie trzykrotny udział**

4) Inne osiągnięcia potwierdzone przez podmiot organizujący dane przedsięwzięcie. Osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:

Rodzaj osiągnięcia naukowego	Liczba punktów za osiągnięcie naukowe
a) nagrodzone, punktowane bądź wyróżnione miejsce w międzyuczelnianych konkursach/olimpiadach o charakterze naukowym, naukowo-badawczym bądź popularyzującym naukę	3-10**
b) członkostwo w stowarzyszeniach naukowych krajowych lub międzynarodowych	1
c) aktywny, twórczy i wielokrotny* udział w promocji działalności naukowej uczelni	2
d) aktywne pełnienie funkcji w naukowych organizacjach i komisjach Uczelni, pełnienie funkcji w statutowym organie AZS lub funkcji koordynatora sekcji sportowej	1-6**

***minimalnie trzykrotny udział**

**** decyzje o przyznanej liczbie punktów podejmuje komisja**

4. **Wykaz szczegółowych osiągnięć artystycznych:**

1) Wykazanie jednego z poniższych osiągnięć w zakresie działań artystyczno-kulturalnych, potwierdzonego przez organizatora, z podaniem nazwy, daty, zasięgu/rangi wydarzenia. Udokumentowane osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:

Rodzaj osiągnięcia artystycznego	Liczba punktów za osiągnięcie artystyczne
a) publikacja dzieła artystycznego na nośnikach posiadających numer ISSN lub ISBN lub ISAN lub ISMN (nie dotyczy gazet)*	10
b) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursie/festiwalu/przeglądzie międzynarodowym**	10
c) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursie/festiwalu/przeglądzie ogólnopolskim	6
d) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursie/festiwalu/przeglądzie uczelnianym	1
e) animacja kultury, inicjowanie i organizowanie wydarzeń szerzących kulturę o zasięgu międzynarodowym**	10
f) animacja kultury, inicjowanie i organizowanie wydarzeń szerzących kulturę o zasięgu ogólnopolskim	4
g) animacja kultury; inicjowanie i organizowanie wydarzeń szerzących kulturę o zasięgu uczelnianym	2
h) inne wyróżniające się osiągnięcia artystyczne, niedookreślone w Regulaminie, a które zdaniem Komisji zasługują na uwzględnienie***	1-5

***osiągnięcie może być punktowane maksymalnie trzy razy**
**** za międzynarodowy uznaje się wydarzenie w którym uczestniczyli przedstawiciele co najmniej czterech krajów**
***** decyzje o liczbie przyznanych punktów podejmuje komisja**

5. Wykaz szczegółowych osiągnięć sportowych (potwierdzonych opublikowanym przez organizatora zawodów komunikatem bądź zaświadczeniem zawierającym nazwę zawodów, datę i zajęte miejsce). Wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym punktowane są według poniższej skali (dotyczy tej samej rangi zawodów dla osób niepełnosprawnych):

Rodzaj osiągnięcia sportowego:	Liczba punktów za uzyskane miejsce				
	1	2	3	4	udział
a) Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie lub Mistrzostwa Świata lub Mistrzostwa Europy lub Uniwersjada*	100	95	90	80	50
b) Akademickie Mistrzostwa Świata lub Akademickie Mistrzostwa Europy*	80	75	70	50	40
c) Mistrzostwa Polski *	65	60	55	-	-
d) Akademickie Mistrzostwa Polski*	55	50	45	-	-
i) Czynny udział w grach zespołowych ekstraklasy, I i II ligi	-	-	-	-	40
k) Zawody sportowe w randze co najmniej krajowej	5	3	2	-	-
l) Uczestnictwo w organizacji wydarzenia sportowego na rzecz Uczelni (np. zawody, turnieje sportowe)	1				

***dyscypliny z Komunikatu ogłoszonego w wykazie polskich związków sportowych przez Ministra Sportu i Turystyki**

Wymagane dokumenty oraz dokumentowanie osiągnięć sportowych:
Medalista przestawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 95), zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
Certyfikat/dyplom/zaświadczenie od organizatora, zawierające dane takie jak: imię i nazwisko, nazwa zawodów, zajęte miejsce, zasięg, data zawodów.
Dokumenty potwierdzające osiągnięcia w każdym przypadku powinny umożliwiać bezsprzeczne ustalenie uzyskania przez studenta osiągnięcia.
Osiągnięcie może być punktowane maksymalnie trzy razy.

Nie są punktowane osiągnięcia zgłoszone i punktowane w poprzednich latach akademickich, jeżeli student otrzymał na ich podstawie stypendium rektora.

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 25

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student od pierwszego roku studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 i ust. 10, posiadający :
    a. orzeczenie o niepełnosprawności, lub
    b. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lub
    c. orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów,
    d. orzecznika lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji albo o częściowej niezdolności do pracy.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych nie przysługuje studentowi, który posiada tytuł zawodowy magistra, nawet jeżeli uzyskał go za granicą. Stypendium to nie przysługuje także w sytuacji, gdy student posiada tytuł zawodowy licencjata, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Stypendium przysługuje na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres, o którym mowa w § 1 ust. 9. Od zasad o których mowa w § 1 ust. 9. ustanowiony został wyjątek dotyczący prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnych kierunkach studiów przez dodatkowy łączny okres 12 semestrów. Przy ocenie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnych studiach pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich istotny jest moment powstania niepełnosprawności, a nie data wydania orzeczenia potwierdzającego powyższy fakt. Datę lub okres powstania niepełnosprawności określa się na podstawie treści w/w orzeczenia.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na wniosek studenta złożony wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3.
5. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa ważności dokumentu. W przypadku upływu ważności orzeczenia w trakcie roku akademickiego, wniosek o przyznanie stypendium dla niepełnosprawnych wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność należy złożyć niezwłocznie po otrzymaniu aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Stypendium przyznaje się z wyrównaniem za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, na podstawie którego było przyznane stypendium w danym roku akademickim, o ile z aktualnego orzeczenia wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.
6. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
    1) niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
    2) częściową niezdolność do pracy oraz celowość przekwalifikowania,
    3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidzkiej,
    4) orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu), jeżeli nie uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego.

7. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
    1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
    2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
    3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;

8. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
    1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
    2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

3) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji albo trwałą lub okresową całkowitą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów,
5) niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.

ZAPOMOGA

§ 26

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy, przyznawanej na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Student zobowiązany jest udokumentować pogorszenie swojej sytuacji życiowej odpowiednimi dokumentami, wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4.**

2. Przez trudną sytuację życiową należy rozumieć w szczególności:
1) zdarzenie wypadkowe skutkujące poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi po stronie studenta lub najbliższego członka rodziny,
2) śmierć najbliższego członka rodziny studenta
3) ciężką chorobę (tj. nagłą, a zarazem: zagrażającą życiu, lub poważnie naruszającą czynności narządu ciała lub powodującą inny poważny rozstrój zdrowia) najbliższego członka rodziny studenta,
4) chorobę studenta,
5) zdarzenie związane z oddziaływaniem sił przyrody, powódź, pożar itp.,
6) fakt udokumentowanej kradzieży,
7) inne zdarzenia losowe.

3. Zapomogę może otrzymać student począwszy od pierwszego roku studiów I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich z zastrzeżeniem wskazanym w § 1 ust. 9 i ust.10.

4. Student przebywający na urlopie może ubiegać się o przyznanie zapomogi, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.1 i ust. 2.

5. Zapomoga przyznawana jest indywidualnie w każdym przypadku.

6. Wniosek o zapomogę można składać w terminie nie dłuższym niż cztery miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.
7. Zapomoga może być przyznana danemu studentowi nie częściej niż 2 razy w roku akademickim, niezależnie od przyczyny złożenia wniosku o jej przyznanie.

8. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym. Przyznanie zapomogi na podstawie danych (konkretnych) okoliczności faktycznych wyklucza możliwość ponownego przyznania zapomogi na podstawie tego samego stanu faktycznego.

9. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta. Do wniosku należy załączyć dokumenty stwierdzające okoliczności stanowiące podstawę faktyczną wniosku, a w szczególności:
a) zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie,
b) karta pobytu ze szpitala,
c) rachunki imienne lub inne dokumenty imienne za leczenie (w tym także za rehabilitację) lub artykuły medyczne,
d) dokumenty sporządzone przez policję lub inny uprawniony organ,
e) akt zgonu członka rodziny,
f) akt urodzenia studenta,
g) akt małżeństwa,
h) inne zaświadczenia wystawiane przez uprawnione do tego organy

10. W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji braku możliwości załączenia stosownego dokumentu stwierdzającego daną okoliczność, dopuszcza się złożenie pisemnego oświadczenia osoby trzeciej w

przedmiocie danej okoliczności. W braku zaś i takiej możliwości, w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami oświadczenie może złożyć student.

ZASADY PRZYZNAWANIA ZAKWATEROWANIA W DOMU STUDENTA

§ 27

1. Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie prowadzi Dom Studenta, nie prowadzi stołówek. Prawo do miejsca w Domu Studenta, zwanym dalej „DS" mają studenci studiów stacjonarnych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zwanej dalej „Uczelnią".

2. Prawo do miejsca w DS przysługuje również:
a) małżonkom i dzieciom studentów, którzy uzyskali prawo do zamieszkiwania,
b) w przypadku wolnych miejsc – inne osoby za zgodą kierownika DS. w porozumieniu z Kanclerzem.

3. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje osobie, której codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, i która znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

4. Miejsca w Domu Studenta są przyznawane w pierwszej kolejności osobom nieposiadającym miejsca stałego zamieszkania na terenie miasta lub gminy Ciechanów.

5. Ubieganie się o miejsce w domu studenckim przez niepełnoletniego studenta lub kandydata wymaga pisemnej zgody jego rodzica lub przedstawiciela ustawowego. W tym celu rodzic lub opiekun prawny składa oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 13a do niniejszego Regulaminu.

§ 28

1. Miejsce w DS przyznaje działająca w Uczelni Studencka Komisja ds. Zakwaterowania powoływana przez Rektora na dany rok akademicki w skład której wchodzą:
   a) przedstawiciel Uczelni jako przewodniczący,
   b) przedstawiciele studentów wskazani przez Samorząd Studentów,
   c) Kierownik Domu Studenta.

2. Miejsce w DS przyznawane jest na podstawie pisemnego wniosku studenta w/g ustalonego wzoru - załącznik nr 13 do Regulaminu, złożonego w terminie:3. Miejsce w DS przyznawane jest na podstawie pisemnego wniosku studenta w/g. ustalonego wzoru - załącznik nr 13 do Regulaminu., złożonego w terminie:
a) I etap – do końca maja danego roku w przypadku studentów kontynuujących naukę, mieszkających dotychczas w DS,

b) II etap – od rozpoczęcia rekrutacji na studia do czasu zakończenia III etapu rekrutacji na studia stacjonarne – w przypadku osób przyjętych na I rok studiów lub kandydatów ubiegających się o przyjęcie na I rok studiów lub studentów nie będących mieszkańcami DS.

c) student może ubiegać się o przyznanie miejsca także po określonych wyżej terminach, jeżeli w DS są wolne miejsca

3. W terminach wskazanych w ust. 2 zainteresowane osoby składają wnioski z tym że:

a) studenci, którzy mieszkali dotychczas w DS oraz aktualni studenci wprowadzają dane poprzez stronę Wirtualnej Uczelni, a następnie generują wniosek i składają w wersji papierowej opatrzony własnoręcznym podpisem w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich

b) kandydaci drukują wniosek z systemu IRK i składają wniosek opatrzony własnoręcznym podpisem w Biurze Rekrutacji

c) studenci ubiegający się o przyznanie miejsca w DS w trakcie roku akademickiego wprowadzają dane poprzez stronę Wirtualnej Uczelni, a następnie generują wniosek i składają w wersji papierowej opatrzony własnoręcznym podpisem w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich

4. Dział Kształcenia i Spraw Studenckich przekazuje przyjęte wnioski do Studenckiej Komisji ds. Zakwaterowania w celu rozpatrzenia.

5. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie miejsca w Domu Studenta w następujących terminach:

a) I etap – do końca czerwca danego roku,

b) II etap – po zakończeniu III etapu rekrutacji

c) w ciągu roku akademickiego w przypadku złożenia wniosku po terminach określonych w ust. 2 lit. a lub b

6. Komisja rozdysponowuje miejsca w DS w następujący sposób:

a) W I etapie komisja rozdysponowuje 63% miejsc w DS wśród studentów mieszkających dotychczas w DS

b)W II etapie komisja rozdysponowuje 37% miejsc w DS wśród studentów nowo przyjętych i studentów nie mieszkających dotychczas w DS.

7. Miejsca w DS są przyznawane na okres:

a) 9 miesięcy – od 1 października do 30 czerwca studentom, których plan studiów przewiduje zajęcia w semestrze zimowym i letnim,

b) 5 miesięcy w semestrze zimowym – od 1 października do końca lutego studentom, których plan studiów przewiduje zajęcia tylko w semestrze zimowym,

c) na okres inny niż podany w pkt. a) i b) zgodny z wnioskiem studenta, jeżeli DS. dysponuje wolnymi miejscami.

8. Na pisemny wniosek studenta, prawo do zakwaterowania może być przedłużone, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego. Ubieganie się o prawo do zakwaterowania w okresie wakacyjnym wymaga odrębnego złożenia wniosku do Kierownika DS.

9. Przydział miejsc na kolejny rok akademicki następuje na podstawie nowego wniosku studenta.

§ 29

1. Miejsca dla studentów przyznawane są w systemie punktowym z uwzględnieniem następujących kryteriów:

a. liczba punktów uzyskanych za odległość do Uczelni od stałego miejsca zamieszkania, biorąc pod uwagę najkrótszą możliwą trasę ustalaną na podstawie ogólnodostępnych internetowych serwisów mapowych umożliwiających wyznaczanie tras drogowych:

do 30 km: 1 pkt

31 – 60 km: 5 pkt

61 – 80 km: 10 pkt

81 – 100 km: 15 pkt

powyżej 101 km: 20 pkt

b. liczba punktów uzyskana za dochód netto przypadający miesięcznie na członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku:

0 – 800 zł: 30 pkt

801 – 1000 zł: 25 pkt

1001 – 1400 zł: 20 pkt

1401 – 1800 zł: 15 pkt

1801 – 2200 zł: 10 pkt

2201 - 5000 zł: 5 pkt

5001 – 7500 zł:1 pkt

2. Dodatkowe punkty wnioskodawca otrzymuje w przypadku:

a) braku możliwości dojazdu na Uczelnię komunikacją zbiorową - 20 pkt;

b) zamieszkania w Domu Studenta w roku akademickim poprzedzającym rok, na który ma zostać przyznane miejsce w DS – 20 pkt;

c) nieposiadania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego – 20 pkt;

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może przyznać studentowi lub kandydatowi miejsce w DS z pominięciem powyższych kryteriów, dotyczy to w szczególności:

a) osób niepełnosprawnych, posiadających ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

b) wychowanków pieczy zastępczej

c) osób będących pełnymi sierotami.

4. Informacje o wysokości dochodu, o którym mowa w ust. 1 lit. b, zawarte we wniosku, mogą zostać zweryfikowane. Student lub kandydat na studenta jest obowiązany na wezwanie Komisji dostarczyć odpowiednie dokumenty potwierdzające wysokość dochodu wskazanego we wniosku.

5. W przypadkach określonych w ust. 3 należy dołączyć do wniosku stosowne dokumenty.

6. Listę osób, którym przyznano miejsce w DS ustala się na podstawie uzyskanej sumy punktów z poszczególnych kryteriów.

7. W sytuacji, gdy zamknięcie listy, o której mowa w ust. 6, jest niemożliwe z uwagi na to, że większa liczba osób uzyskała tą samą liczbę punktów, na liście pozostają osoby z niższymi dochodami.

8. Informacja o rozpatrzeniu wniosku przekazywana jest wnioskodawcy poprzez Wirtualną Uczelnię w przypadku studentów oraz poprzez wiadomość w systemie IRK w przypadku kandydatów.

9. Osoby, które nie otrzymały miejsca w DS, zostają umieszczone na liście rezerwowej i mogą otrzymać przydział w miarę zwalniania się miejsc.

10.W przypadku nieprzyznania miejsca w DS wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora za pośrednictwem Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.

11.Przydziału miejsc do konkretnych pokoi dokonuje Kierownik DS. Pierwszeństwo wyboru typu pokoju mają osoby z najwyższą liczbą uzyskanych punktów, do wyczerpania możliwości.

§ 30

1. Osoby mieszkające w Domu Studenta, przy zakwaterowaniu zobowiązane są do wpłacenia kaucji zwrotnej, płatnej z góry. W uzasadnionych przypadkach kaucja może być płatna w dwóch ratach. Opłatę uiszcza się na konto Uczelni (koniecznie z opisem czego dotyczy wpłata).

2. Mieszkaniec odpowiada materialnie i w uzasadnionych przypadkach dyscyplinarnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego sprzętu oraz substancji mieszkaniowej w Domu Studenckim, spowodowane przez niego lub jego gości.

3. Kaucja, przeznaczona jest na pokrycie kosztów związanych z naprawą zniszczonego sprzętu i wyposażenia.

4. Kaucji nie pobiera się od mieszkańców kwaterowanych doraźnie.

5. Mieszkaniec, który wyprowadza się ma obowiązek rozliczenia się z kaucji zwrotnej.

6. W przypadku niezaistnienia kosztów, o których mowa w ust. 2,3, kaucja podlega zwrotowi.

7. Wysokość kaucji oraz termin zapłaty reguluje zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat za pobyt w Domu Studenta.

§ 31

1. Administracja DS weryfikuje na bieżąco status studentów oraz płatności za miejsca w DS i przekazuje informacje do Kwestury o stanie uregulowania zapłat za mieszkanie.
2. W przypadku stwierdzenia braku wpłat we wskazanym w Regulaminie Domu Studenta terminie administracja domu studenta wzywa do uregulowania powstałych zaległości.
3. Nieuregulowane zaległości za 3 kolejne okresy płatności skutkują unieważnieniem przydziału miejsca w DS oraz wszczęciem postępowania mającego na celu wyegzekwowanie należności. Mieszkaniec DS ma obowiązek niezwłocznego opuszczenia DS, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji w sprawie unieważnienia przydziału miejsca w DS.
4. W przypadku, gdy mieszkaniec DS nie opuszcza zajmowanego miejsca po upływie terminu 14 dni wskazanych w decyzji w sprawie unieważnienia przydziału miejsca w DS lub decyzji w sprawie dobrowolnego wykwaterowania, administracja DS przekazuje sprawę do Rektora w celu podjęcia decyzji o wszczęciu postępowania zmierzającego do eksmisji tego mieszkańca.
5.Kierownik Domu Studenta niezwłocznie przekazuje do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich informacje o rezygnacji studenta z dalszego zamieszkiwania w DS.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

Uczelnia nie prowadzi wsparcia w formie wyżywienia.

§ 33

Sytuacje nieprzewidziane w regulaminie będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną, z uwzględnieniem kryteriów celowości i zasad współżycia społecznego.

§ 34

Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów.

W porozumieniu z:

Przewodniczącym Samorządu Studentów
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

……